

PROGRAMME

Conduire l'entretien professionnel

LES PLUS : Une formation dispensée par un expert
Un consultant qui s'adapte à vos besoins
Une mise en pratique pour ancrer les connaissances

INTER ENTREPRISE

Public

Dirigeants de PME/PMI, responsables du personnel, responsables administratifs et financiers, responsables formation, comptables, assistants de direction, techniciens paie, assistants personnels, encadrants de proximité...en charge de préparer, conduire les entretiens, ou mettre en œuvre les plans d'action qui découleront de ces entretiens.

Objectifs

- Tous les 2 ans, et à l'issue de divers congés ou absences, le salarié doit bénéficier d'un entretien professionnel avec son employeur. Cet entretien prend une forme spécifique tous les 6 ans et remplace l'entretien de seconde partie de carrière.

L'objectif de cette formation est de vous donner les clés pour conduire ces entretiens dans le cadre légal rénové de la loi du 05 mars 2014, mais surtout de transformer cette obligation légale en véritable opportunité de management des ressources humaines.

- Articuler la mise en œuvre de l'entretien et les dispositifs de la formation professionnelle afin de permettre le développement des compétences.

Organisation de la formation

- Durée :** 1 jour (7h)
- Dates :** 30 Mai 2017
- Coût :** 350€ Net de taxes/ jour/ personne
- Déroulement pédagogique :**
 - Etudes de cas et mises en situation
 - Réflexion et échanges d'expériences
 - Exposés – débats
- Lieu :** CCI FORMATION Côte d'Or

Programme

La loi sur la formation professionnelle donne une place centrale à l'entretien professionnel dans le parcours formation du salarié dans l'entreprise. Distinct de l'entretien d'évaluation, il devra être systématiquement proposé, sous peine de sanctions. De plus, tous les entretiens existants dans l'entreprise (hors entretien d'évaluation) sont remplacés par cet entretien professionnel tous les deux ans pour tous les salariés, quelle que soit la taille de l'entreprise.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

1. Rôles et enjeux de l'entretien professionnel

- Qu'est-ce que l'entretien professionnel ?
- L'obligation légale
- Les sanctions en cas d'absence d'entretien
- Les objectifs et enjeux de l'entretien professionnel
- Gestion des compétences et entretien professionnel

2. L'entretien professionnel

- Quand et où a-t-il lieu ?
- Qui est impliqué ?

3. La préparation de l'entretien professionnel

4. Le support d'entretien

5. Le déroulement de l'entretien professionnel

6. L'après entretien et les différents plans d'action

7. Comparaison et articulation avec les autres entretiens