

PLANNING 2^{ème} semestre 2019

INTER

DOMAINE	INTITULÉ		DATES
Achats	Gérer les approvisionnements et les stocks	1230 €	19, 26 novembre et 3 décembre 2019
	Négocier efficacement les achats	750 €	Nous consulter
Appels d'offres	Mémoire technique et dématérialisation des marchés publics	370 €	18 novembre 2019
Comptabilité	Acquérir les bases de la comptabilité	1650 €	10, 17, 24 septembre, 1 ^{er} et 8 octobre 2019
	Maîtriser la tenue complète d'une comptabilité	1650 €	7, 14, 21, 28 novembre et 5 décembre 2019
	Notions de base de la fiscalité d'entreprise TVA et IS	1080 €	29 octobre, 5 et 12 novembre 2019 - Beaune
	Tenir une comptabilité clients	720 €	19 et 26 novembre 2019 - Beaune
	Tenir une comptabilité Fournisseurs	720 €	3 et 10 décembre 2019 - Beaune
	Tenir une trésorerie	720 €	12 et 19 décembre 2019 - Beaune
	Lire et analyser un bilan et un compte de résultat	720 €	15 et 22 octobre 2019
	Etablir des tableaux de bord financiers et des prévisionnels	720 €	5 et 12 décembre 2019
	Manager et piloter la performance	1080 €	3, 10 et 17 décembre 2019
Commerce International	Les Incoterms 2020	390 €	4 octobre 2019 - 26 novembre 2019
	Liasse documentaire	390 €	10 octobre 2019
	Logistique transport	390 €	7 novembre 2019
	DEB/DES et TVA intracommunautaire	750 €	2 et 9 octobre 2019 2019
	Crédits documentaires	390 €	14 novembre 2019
	Gestion documentaire en matière de contribution indirectes (4 x 0.5)	1000 €	26 et 28 novembre 2019
	Documents commerciaux et administratifs dans le secteur des vins et spiritueux - <i>Filière vins</i>	780 €	5 et 6 novembre 2019 - Beaune
	Les procédures douanières	750 €	03 et 17 octobre 2019
Hygiène	Règles d'hygiène alimentaire dans la restauration	700 €	30 septembre et 14 octobre 2019
	Perfectionnement aux règles d'hygiène alimentaire dans la restauration	350 €	9 décembre 2019

DOMAINE	INTITULÉ	DATES
Ressources Humaines - Droit	Assurer la gestion administrative et sociale 1650 €	20, 27 septembre, 4, 11 et 18 octobre 2019
	Gérer la paie 1390 €	8, 15, 19 et 25 novembre 2019
	Gérer la paie - Perfectionnement 720 €	03 et 10 décembre 2019
	Optimiser la gestion de la formation 720 €	6 et 13 décembre 2019
	Conduire l'entretien professionnel 360 €	21 novembre 2019
	Conduire l'entretien annuel d'évaluation 360 €	29 novembre 2019
	Réussir ses recrutements 720 €	26 septembre et 3 octobre 2019
	Soft Skills : recruter autrement 360 €	Lundi 28 octobre 2019 - Beaune
Management	Manager une équipe 1650 €	2, 8, 15 octobre, 5 et 12 novembre 2019
	Le management transversal 1080 €	28 novembre, 9 et 16 décembre 2019 - Beaune
	Affirmer son leadership et gérer les conflits 720 €	6 et 13 décembre 2019
	Devenir tuteur en entreprise 720 €	23 septembre et 7 octobre 2019
	Formation Formateur 1600 €	10, 17 octobre, 7 et 14 novembre 2019
	Formation maître d'apprentissage 300 €	26 novembre et 2 décembre 2019
Sécurité	RGPD 360 €	17 septembre 2019
	SST Initial 250 €	26 et 27 septembre - Dijon 25 et 26 novembre - Beaune
	SST Mac 125 €	02 octobre - Dijon 06 novembre - Beaune
	Référent santé et sécurité au travail 1110 €	10, 11 et 17 octobre 2019
	Référent harcèlement sexuel 390 €	26 novembre 2019
	CACES Initial R389 740 €	9, 10, 11, 12 septembre 2019 - Beaune 14, 15, 16 et 17 octobre 2019 - Beaune 4, 5, 6, 7 novembre 2019 - Beaune 9, 10, 11, 12 décembre 2019 - Beaune
	CACES Recyclage R389 449 €	11 et 12 septembre 2019 - Beaune 16 et 17 octobre 2019 - Beaune 6 et 7 novembre 2019 - Beaune 11 et 12 décembre 2019 - Beaune

DOMAINE	INTITULÉ	DATES
Efficacité Professionnelle	Maîtriser sa parole et son image : captiver son auditoire 720 €	10 et 21 octobre 2019 - Beaune
	Maîtriser son temps et gérer ses priorités 720 €	27 septembre et 11 octobre 2019
	Gérer efficacement des situations d'agressivité et d'incivilité 720 €	4 et 11 octobre 2019 - Beaune
	Rendre vos écrits professionnels plus performants 720 €	4 et 19 novembre 2019
	Maîtriser son animation et ses réunions 1080 €	7, 21 novembre et 12 décembre 2019
Relations commerciales	Mener un entretien commercial efficace 1080 €	04, 08 et 11 octobre 2019
	Maîtriser les techniques de la négociation commerciale 720 €	5 et 13 décembre 2019
	Prospecter et commercialiser par téléphone 720 €	5 et 12 décembre 2019
	Accueillir et conseiller sa clientèle 720 €	25 septembre et 2 octobre 2019
	Améliorer l'accueil physique et téléphonique de l'entreprise 720 €	3 et 10 octobre 2019
Web / Multimédia / Numérique	Maîtriser les réseaux sociaux 380 €	18 novembre 2019
	Créer sa page Facebook 380 €	12 novembre 2019
	7 heures chrono pour créer et gérer son profil LINKEDIN 380 €	7 octobre 2019 - Beaune
	Etablir une stratégie Webmarketing 760 €	9 et 16 septembre 2019
	Créer son site internet avec Wordpress 1050 €	24, 25 et 27 septembre 2019
	Mettre en page des documents avec Indesign 760 €	1 ^{er} et 8 octobre 2019
	Retoucher ses images et photos avec Photoshop 1050 €	5, 14 et 19 novembre 2019
	Réaliser des illustrations vectorielles avec Illustrator 760 €	25 novembre et 2 décembre 2019
	Cybersécurité : dirigeants, sécurisez votre entreprise 390 €	6 décembre 2019
Bureautique	3 jours pour découvrir l'informatique 750 €	09, 10 et 11 septembre - Dijon
	Excel Basique 550 €	18 et 23 septembre - Dijon 1 ^{er} et 08 octobre - Beaune 05 et 12 novembre - Beaune 18 et 25 novembre - Dijon 03 et 10 décembre - Beaune
	Excel opérationnel 650 €	14 et 21 octobre - Dijon 22 et 29 octobre - Beaune 19 et 26 novembre - Beaune 10 et 17 décembre - Dijon
	Power Point 300 €	07 novembre - Dijon

DOMAINE	INTITULÉ	DATES
Bureautique (suite)	Word Basique 550 €	24 et 30 septembre - Dijon
	Word Opérationnel 650 €	17 et 28 octobre - Dijon
IMMOBILIER	URBANISME 1 310 €	09 octobre 2019
	URBANISME 2 310 €	16 octobre 2019
	Les fondamentaux de la transaction 310 €	23 octobre 2019
	Maîtriser vos actions commerciales pour mieux vendre 310 €	05 novembre 2019
	LOI ELAN 310 €	08 novembre 2019
	LOI TRACFIN 310 €	22 novembre 2019 (matin)
	Le Viager 310 €	15 novembre 2019
	La gestion locative 310 €	20 novembre 2019
	La Gestion de la copropriété 310 €	27 novembre 2019
	La fiscalité 310 €	25 octobre 2019
	STATUT AGENT COMMERCIAL 310 €	22 novembre 2019 (après-midi)
	WEBMARKETING IMMOBILIER 1 310 €	06 décembre 2019
	WEBMARKETING IMMOBILIER 2 310 €	12 décembre 2019
RETRAITE	Préparation à la retraite 360 €	13 décembre 2019
	Aspect juridique et administratif de la retraite 360 €	16 décembre 2019
CSE	Mettre en place le Conseil Social et Economique 390 €	22 novembre 2019
	Secrétaire du CSE 360 €	03 octobre 2019
	Trésorier du CSE 360 €	25 octobre 2019
	Les membres de CSE 870 €	7, 8 et 14 novembre 2019
	CSE, Volet économique et social 1080 €	05, 06 et 13 décembre 2019
communication	Mieux se connaître pour mieux communiquer 1440 €	03, 10, 18 et 22 octobre 2019 - BEAUNE
	Relations positives et communication constructive 720 €	21 et 28 novembre 2019

Qualité	Savoir sensibiliser à la qualité	390 €	7 octobre 2019 - Beaune
	Assurer la transition entre OHSAS 18001 et ISO 45001	390 €	19 novembre 2019
QVT	Comprendre et gérer son stress	1080 €	8, 21 octobre et 5 novembre - Dijon
	Améliorer votre bien-être et optimiser votre efficacité	750 €	09 et 23 septembre - Beaune
	Apprendre à relativiser	750 €	09 décembre à Beaune et 10 décembre à Chalon
	Exploiter ses erreurs et ses échecs	750 €	09 septembre à Chalon et 10 septembre à Beaune
	La communication non-violente	750 €	03 et 04 octobre à Dijon
	Equilibre vie familiale et vie professionnelle	750 €	16 et 17 octobre à Beaune
	Le lâcher-prise	750 €	13 et 14 novembre - Dijon
	Droit et santé au travail	400 €	26 septembre - Beaune
	Le management bienveillant	750 €	25 et 26 novembre - Beaune
	La démarche QVT	750 €	09 et 10 octobre - Beaune

☛ VOTRE INTERLOCUTRICE FORMATION

Alexia Lefevre (**Beaune**)
 Virginie Detouillon (**Dijon**)

03 80 25 94 56
 03 80 19 10 95

alexia.lefevre@cci21.fr
virginie.detouillon@cci21.fr