

PROGRAMME

Renforcer la qualité d'accueil de l'apprenti en entreprise

LES PLUS : Une formation dispensée par un expert
Un consultant qui s'adapte à vos besoins
Une mise en pratique pour ancrer les connaissances

INTER-ENTREPRISE

Public

Toute personne amenée à accueillir et à suivre un apprenti en entreprise.

Pré requis

Connaitre le fonctionnement d'une TPE/PME

Objectifs

- ▶ Comprendre l'étendue du rôle de maître d'apprentissage et acquérir les compétences nécessaires pour encadrer et accompagner un apprenti
- ▶ Connaître les aspects réglementaires et législatifs
- ▶ Préparer l'arrivée d'un apprenti et faciliter son intégration dans l'entreprise, en fonction de son âge et de son niveau de maturité
- ▶ Transmettre ses savoirs et savoir-faire professionnels
- ▶ Suivre et évaluer l'apprenti pour mesurer ses progrès et ses capacités à être autonome
- ▶ Réduire les ruptures de contrat
- ▶ Sécuriser les parcours professionnels des apprentis
- ▶ Communiquer avec les différents acteurs du parcours de l'apprenti

Organisation de la formation

- ▶ **Durée :** 2 jours (14h)
- ▶ **Date :** 15 & 29 novembre 2018
- ▶ **Coût :** 300 € net de taxes
- ▶ **Déroulement pédagogique :**
 - Réflexion et échanges d'expériences
 - Mise en place d'ateliers
 - Jeux de rôles
 - Conception et remise d'un passeport TUTEUR
 - Mise à disposition d'outils
 - Suivi, conseils post formation
- ▶ **Lieu :** CCI FORMATION Côte-d'Or
Place des Nations Unies
21000 DIJON

Programme

- ▶ **Définir la fonction du maître d'apprentissage**
- ▶ **Différencier l'accueil en fonction de la personne accueillie**
- ▶ **Identifier un schéma de progression en cohérence avec le référentiel diplôme et le poste de travail.**
- ▶ **Traduire ce schéma de progression en séquences pédagogiques**
- ▶ **Evaluer et suivre la progression de l'apprenti**
- ▶ **Validation des compétences acquises**
- ▶ **Synthèse du dispositif**
- ▶ **Les points de vigilance**
- ▶ **Les outils à disposition**