

# PROGRAMME

## Renforcer la qualité d'accueil de l'apprenti en entreprise

**LES PLUS :** Une formation dispensée par un expert  
Un consultant qui s'adapte à vos besoins  
Une mise en pratique pour ancrer les connaissances

### INTER-ENTREPRISE

### Public

Toute personne amenée à accueillir et à suivre un apprenti en entreprise.

### Pré requis

Connaitre le fonctionnement d'une TPE/PME

### Objectifs

- ▶ Comprendre l'étendue du rôle de maitre d'apprentissage et acquérir les compétences nécessaires pour encadrer et accompagner un apprenti
- ▶ Connaître les aspects règlementaires et législatifs
- ▶ Préparer l'arrivée d'un apprenti et faciliter son intégration dans l'entreprise, en fonction de son âge et de son niveau maturité
- ▶ Transmettre ses savoirs et savoir-faire professionnels
- ▶ Suivre et évaluer l'apprenti pour mesurer ses progrès et ses capacités à être autonome
- ▶ Réduire les ruptures de contrat
- ▶ Sécuriser les parcours professionnels des apprentis
- ▶ Communiquer avec les différents acteurs du parcours de l'apprenti

### Organisation de la formation

- ▶ **Durée :** 2 jours (14h)
- ▶ **Date :** 15 & 29 novembre 2018
- ▶ **Coût :** 300 € net de taxes
- ▶ **Déroulement pédagogique :**
  - Réflexion et échanges d'expériences
  - Mise en place d'ateliers
  - Jeux de rôles
  - Conception et remise d'un passeport TUTEUR
  - Mise à disposition d'outils
  - Suivi, conseils post formation
- ▶ **Lieu :** CCI FORMATION Côte-d'Or  
Place des Nations Unies  
21000 DIJON

### Programme

- ▶ Définir la fonction du maitre d'apprentissage
- ▶ Différencier l'accueil en fonction de la personne accueillie
- ▶ Identifier un schéma de progression en cohérence avec le référentiel diplôme et le poste de travail.
- ▶ Traduire ce schéma de progression en séquences pédagogiques
- ▶ Evaluer et suivre la progression de l'apprenti
- ▶ Validation des compétences acquises
- ▶ Synthèse du dispositif
- ▶ Les points de vigilance
- ▶ Les outils à disposition